

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA RAYMUNDA DEL ROSARIO, COYOY ZUNUM

Nit Emisor: 30478014

MARIA COYOY

7 AVENIDA A 12-26 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFC20B66-5B04-4F49-B086-4D1B10ADE60B

Serie: DFC20B66 Número de DTE: 1527009097

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:01:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:01:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-591, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-8-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DFC20B66 número de DTE 1527009097 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maria Raymunda del Rosario Coyoy Zunum, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-591 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Maria Raymunda del Rosario Coyoy Zunum
2243 84910 0901


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517494167	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:01:20		
Emisor:	30478014		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA COYOY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DFC20B66-5B04-4F49-B086-4D1B10ADE60B		
Serie:	DFC20B66		
Número del DTE:	1527009097		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:01:2106:00DFC20B665B044F49B0864D1B10ADE60B		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:04:33		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:04:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30478014
NOMBRE	MARIA RAYMUNDA DEL ROSARIO, COYOY ZUNUM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 88798

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la)

Ingeniero/a Agrónomo (a)

María Raymunda Del Rosario Coyoy Zunum

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5722

Fecha de colegiación: 21 de marzo de 2014

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quetzaltenango, 19/12/2023 03:11:32 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Mejía, Yeni(Xela08)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210- 1-3-591
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista		Maria Raymunda del Rosario Coyoy Zunum
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en planificación de cursos de inicios de cuatrimestre, clases, trabajos correspondientes al curso de Entomología, Flores y follajes y módulo de Floricultura I y II con los alumnos de cuarto, quinto y sexto de la carrera de Perito Agrónomo. Cosecha del primer lote de girasol Planificación del área de siembre de producción de flores de corte en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en asesorar las áreas pecuarias de la escuela como principalmente el área de flores impartiendo prácticas y charlas teóricas a cada rotación de módulo de estudiantes de básico como carrera, para enriquecer su conocimiento en la Escuela de formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en el diseño de Indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la	Apoyé en elaborar hojas de ejercicios, lista de cotejos, rubricas, pruebas cortas y trabajo para los cursos del nuevo cuatrimestre de Flores y follajes,		

Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Cultivos de exportación, y Módulo de floricultura I y II para los estudiantes de básico y carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en elaborar presentaciones en diapositivas, elaboración de guía de trabajos, herramientas interactivas en el curso de Flores y Follajes, Cultivos de exportación y el módulo de Floricultura I y II para los estudiantes de básico y carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en coordinar el área de producción de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá que contempla el área agrícola y pecuaria de la carrera de Perito Agrónomo, participación en comisiones asignadas en concejo docente de la EFA de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

María Raymunda del Rosario Coyoy Zunum

DPI: 2243 84910 0901

Celular: 41114493

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210- 1-3-591
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista		Maria Raymunda del Rosario Coyoy Zunum
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en planificación de cursos de inicios de cuatrimestre, clases, trabajos correspondientes al curso de Entomología, Flores y follajes y módulo de Floricultura I y II con los alumnos de cuarto, quinto y sexto de la carrera de Perito Agrónomo. Cosecha del primer lote de girasol Planificación del área de siembre de producción de flores de corte en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en asesorar las áreas pecuarias de la escuela como principalmente el área de flores impartiendo prácticas y charlas teóricas a cada rotación de módulo de estudiantes de básico como carrera, para enriquecer su conocimiento en la Escuela de formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la	Apoyé en elaborar hojas de ejercicios, lista de cotejos, rubricas, pruebas cortas y trabajo para los cursos del nuevo		

Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	cuatrimestre de Flores y follajes, Cultivos de exportación, y Módulo de floricultura I y II para los estudiantes de básico y carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en elaborar presentaciones en diapositivas, elaboración de guía de trabajos, herramientas interactivas en el curso de Flores y Follajes, Cultivos de exportación y el módulo de Floricultura I y II para los estudiantes de básico y carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en coordinar el área de producción de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá que contempla el área agrícola y pecuaria de la carrera de Perito Agrónomo, participación en comisiones asignadas en concejo docente de la EFA de Sololá.	100%	Finalizado


Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró la planificación y ejecución de cursos de inicios de cuatrimestre, clases, trabajos correspondientes al curso de Entomología, Flores y follajes, Genética, Mecanización Agrícola y módulo de Floricultura I y II con los alumnos de cuarto, quinto y sexto de la carrera de Perito Agrónomo en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

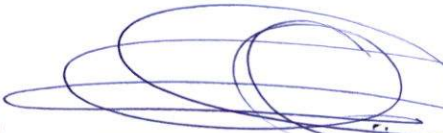



María Raymunda del Rosario Coyoy Zunum

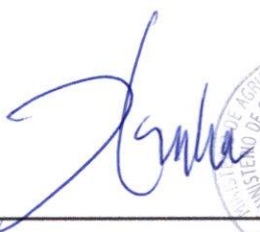

DPI: 2243 84910 0901

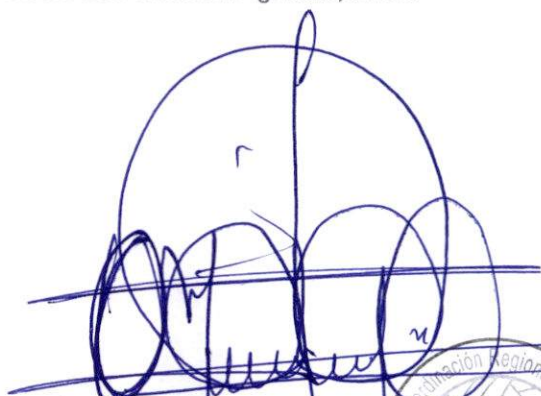

Celular: 41114493

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)  

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

 
Aprobado (F) _____
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA